

පාඩම් සැලසුම් කිරීමේ ආකෘතිය

01. දිනය :
02. විෂයය :
03. ශ්‍රේණිය :
04. කාලය : මිනිත්තු
05. ඒකකය/තේමාව :
06. නිපුණතාව :
07. නිපුණතා මට්ටම :
08. පාඩම :
09. ඉගෙනුම් පල :

10. ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රම හා ශිල්ප ක්‍රම :

11. ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් සම්පත් :

12. ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය :

පාඩමට පිවිසීම

පාඩම සංවර්ධනය :

පියවර I

..... (සැම පියවරකදී ම ගුරුවරයා කරන දේ, සිසුන් කරන දේ, යොදාගන්නා සම්පත් හා ඒවා භාවිත කරන ආකාරය, ක්‍රම හා ක්‍රමශිල්ප, මතු කරන විෂය කරුණු සහ ඔහු කරන කාලය දක්විය යුතු ය.)....

..... (කාලය මිනිත්තු)

පියවර II

.....

..... (කාලය මිනිත්තු)

පියවර III

..... (කාලය මිනිත්තු)

පියවර IV

.....

(සමාලෝචනය)

..... (කාලය මිනිත්තු 32-34,

13. තක්සේරුව, ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය

.....

(ඉගෙනුම් පල ළඟා කරගත් බව
පරීක්ෂා කිරීමට අදාළ කොරකුරු)

..... (කාලය මිනිත්තු 05)

14. පසු වැඩ

.....

15. ඇමුණුම්

.....

• අනුමැතිය -

.....

අත්සන

දිනය

16. ප්‍රත්‍යවේක්ෂණ සටහන්

.....

(පිටු 1/2 පමණ)

.....

17. අධීක්ෂණ සටහන් (සංවර්ධනාත්මක යෝජනා) :

(පිටුවක් පමණ)

උපදෙස් :

- පාඩමේ කාලය මිනිත්තු 60 හෝ 80 වේ නම් පාඩම සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය ඊට සමගාමී ව වෙනස් වේ.
- පිවිසීම සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය නිශ්චිත වේ.
- පාඩමට අදාළ කාලය අනුව තක්සේරුව සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය තීරණය කළ යුතු වේ.
- පාඩමට අදාළ තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය සිදු කරන ආකාරය සඳහන් කළ යුතු වේ.