

මුත්තේලෙට මුත්තේලෙට උදව්වක්..
iskolee.com
මුත්තේ ලෙට් ආපසු මුත්තේ 2018 දී මුත්තේලෙට් මුත්තේ ලෙට්.

පාඩම් සැලසුම්කරුය

සැලසුම්කරණය

අත්පත් කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන
ඉලක්ක වෙත ලගාවීම සඳහා සකසනු ලබන
විධිමත් වැඩ සැලසුම
සැලසුම්කරණය වේ

සැලසුම්කරණයෙහි අවශ්‍යතාව

- සාර්ථකව නිම කිරීමට අපේක්ෂිත ඕනෑම මානව ක්‍රියාවලියක අවශ්‍ය අංගයකි, සැලසුම්කරණය.
- සැලසුම්කරණයෙන් තොර ක්‍රියාවලියක් ඉලක්කයකින් තොර වූවකි.
- ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවිධානය වන්නේ අරමුණු මාලාවක් ඉටු කර ගැනීමට බැවින් ඒ සඳහා සැලසුම්කරණය ඉතා වැදගත් වේ.

සැලසුම්කරණයෙහි ප්‍රධාන අවස්ථා

- අරමුණු නිශ්චය කිරීම
- විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග සංවිධානය
- මෙහෙයවීම
- ඇගයීම

පාඨමි සැලසුම්කරණයෙහි වැදගත්කම

- ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදිය යුතු ඉගැනුම් අත්දැකීම් වටහා ගැනීම.
- ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය කලින් සූදානම් කරගත හැකි වීම.
- විෂය ගැටළු කලින් හඳුනා ගෙන විසඳාගත හැකි වීම.
- නියමිත දිනට විෂය නිර්දේශ නිම කළ හැකි වීම.
- ඉලක්ක වෙත පහසුවෙන් ළඟා වීමේ හැකියාව.
- ශිෂ්‍යයන්ගේ අභිලාෂයන් තෘප්තිමත් වන අතර ගුරුවරයාටද ආත්ම තෘප්තියක් ලැබේ.
- සමස්තයක් ලෙස ගත්විට සාර්ථක ගුරුවරයෙක් බවට පත්විය හැකිය.

වාර සටහන් පිළියෙල කිරීම

★ වාර සටහන් ලිවීමට අවශ්‍ය දෑ

■ ශතක සටහන

■ විෂය නිර්දේශය

■ ගුරු අත්පොත්

■ පෙළපොත

■ දින දර්ශනය

■ පාසල් දින දර්ශනය

වාර සටහන් මූලික ආකෘතිය

ශ්‍රේණිය :	වර්ෂය:	වාරය:	විෂයය :
------------	--------	-------	---------

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	කාලපේද	ක්‍රියාකාරකම් / මාතෘකාව	යෝජිත දිනය	ඉටුකළ දිනය	වෙනත්
	1 2					
	1 2					
	1 2					
	1 2					

ගුරු හවතාගේ අත්සන :

අනුමැතිය :

විදුහල්පති : අත්සන

දින සටහනක ආකෘතිය

දිනය:

විෂය	ශ්‍රේණිය	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	කාලපේද	ක්‍රියාකාරකම් / මාතෘකාව	විෂය අන්තර්ගත ය	ගුණාත්මක යෙදවුම්	ප්‍රතිපෝෂණ
			1 2					
			1 2					
			1 2					
			1 2					

පාඩම් සැලසුම් කිරීම (අරමුණු පාදක)

- දිනය :
- ශ්‍රේණිය :
- විෂය :
- පාඩම :
- කාල පෙදිය
- කාලය
- සුවිශේෂ අභිමතාර්ථ :
- ඉගෙනුම් ක්‍රම ශිල්ප :
- ඉගෙනුම් ආධාරක :
- පාඩම සංවර්ධනය



පියවර	ගුරු ක්‍රියාකාරකම්	සිසු ක්‍රියාකාරකම්
1		
2		
3		
4		
5		

ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය
ප්‍රත්‍යාවේක්ෂණය

ගුරු භවතාගේ අත්සන :

විදුහල්පති අනුමැතිය :

නිර්මාපී ඉගෙනුම් ප්‍රවේශය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

දිනය

ශ්‍රේණිය

කාල පේදය

විෂය

කාලය

නිපුණතාව

නිපුණතා මට්ටම

ක්‍රියාකාරකම

ගුණාත්මක යෙදවුම්

ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය

E 1

E 2

E3

E4

E5

ඉගෙනුම් දීර්ඝ කිරීමේ අත්වැල

ගුරු භවතාගේ අත්සන :

විදුහල්පති අනුමැතිය :

දිනය (2015 නව ගුරු මාර්ගෝපදේශයට අනුව)

ශ්‍රේණිය

විෂය

කාලය

පාඩම

නිපුණතාව

නිපුණතා මට්ටම

අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ඵල

ගුණාත්මක යෙදවුම්

ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය

මෙය ගුරු සිසු ක්‍රියා කාරකම් ලෙස ලිවිය හැක

ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය

ප්‍රභ:

ආවේ:

මනෝ:

සමාජ/පෞර්ෂ

ගුරු භවතාගේ අත්සන :

විදුහල්පති අනුමැතිය :

වාර සටහනක ආදර්ශ ආකෘතිය - (Scheme of Work)

LP 3- ඇමුණුම 03

පන්තිය : විෂය : කාලය : සිට.....දක්වා

සති අංකය	දිනය	කාලප්ථය ගණන (1/2)	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඒකකය	පාඩම	පාඩමේ සාරාංශය	නිමා කළ දිනය	වෙනත්
1 වන සතිය				1					
				2					
				1					
				2					
				1					
				2					
				1					
				2					
				1					
				2					

පාඩම් කැලසුම් ආකෘතිය (ප්‍රාථමික පන්ති ඇතුළත)

දිනය :

විෂය :

නිපුණතාව :

නිපුණතා මට්ටම :

1.

2.

3.

ශ්‍රේණිය :

කාල පරිච්ඡේදය :

ක්‍රියාකාරකම :

පාඩම් සංවර්ධනය

පාඩමට ප්‍රවේශය (මිනිත්තු) (අවධානය, පෙළඹවීම, මාතෘකාව, හැඳින්වීම හෝ පසුගිය පාඩමට සම්බන්ධ කිරීම, ගුරු ශිෂ්‍ය සම්බන්ධතාව ගොඩනැගීම ආදියට හැළපෙන සේ තමා විසින් තීරණය කරන ලද ප්‍රවේශය විස්තර කරන්න)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
පියවර	නිපුණතා / නිපුණතා මට්ටම	නිපුණතා/නිපුණතාවලට අදාළ කරුණුවල සාරාංශය	ඉගැන්වීම් ක්‍රම ලේඛන	ඉගෙනුම් ආකාරය / ශුණාත්මක යෙදවුම්	ගුරු ක්‍රියාකාරකම්	සිසු ක්‍රියාකාරකම්	ඇගයීම හා තක්සේරු කිරීම	කාලය
i	1							
ii	2							
iii	3							
iv	4							

* (පාඩමක් තමා කැමති පියවර සංඛ්‍යාවකට යොදා ගත හැකි බව සලකන්න)

පාඩමේ සාරාංශය

කටයුතු පාඩම ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය ලබා දීම (පාඩමේ නිපුණතා/ නිපුණතා මට්ටම ළගා කර ගෙන තිබේ දැයි මැන බැලීම සඳහා සිසු කිරීමට අපේක්ෂිත ඇගයීම මෙහි ලියන්න)

ස්වයං අධ්‍යයනය හා ක්‍රියාකාරකම්වලට යොමු කිරීම

ප්‍රත්‍යාවේෂණය සටහන (පාඩමේ සාර්වක, අසාර්වක බව, ඊට හේතු, පාඩම අතරමග නතර වූයේ නම් ඊළඟ පාඩමට සම්බන්ධ කළ යුතු ආකාරය ආදිය මෙහි ලියන්න. මෙය පාඩම අවසානයේ දී සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

විදුහල්පතිගේ අත්සන

ගුරු ශිෂ්‍ය/ ශිෂ්‍යාවගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සන

LP 2- ඇමුණුම 02

පාඩමේ කැලසුම් ආකෘතිය (6-13 දක්වා පන්ති සඳහා)

- 1 දිනය :-.....
- 2 විෂය :-.....
- 3 ඊකකය :-.....
- 4 නිපුණතාව :-.....
- 5 වර්ගාංගය අරමුණු
(ගිණිත කේන්ද්‍රය, සුපිගේසි)

- 6 ශ්‍රේණිය :-.....
- 7 කාල පරිච්ඡේදය :-.....
- 8 පාඩම/ක්‍රියාකාරකම් :-.....
- 9 නිපුණතා මට්ටම :-.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....

පාඩමේ ආරම්භය

පාඩමට ප්‍රවේශය (මිනිත්තු) (අවධානය, පෙළඹවීම, මාතෘකාව හැඳින්වීම හෝ පසුගිය පාඩමට සම්බන්ධ කිරීම, ගුරු ගිණප සම්බන්ධතාව ගොඩනැගීම, ආදියට හැළපෙන සේ තමා විසින් තීරණය කරන ලද ප්‍රවේශය විස්තර කරන්න)

පාඩමේ සංවර්ධනය

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) ප්‍රතිපෝෂණාත්මක ක්‍රියාකාරකම් (ප්‍රශ්න/ක්‍රියාකාරකම්)	(9)	(10)
පියවර	අරමුණු	අරමුණුවලට අදාළ විෂය කරුණුවල කාරාංගය	ඉගැන්වීමේ ක්‍රම/ මිලදිය	ඉගෙනුම් ආකාරය	ගුරු ක්‍රියාකාරකම්	සිසු ක්‍රියාකාරකම්		කාලය	අවසාන ඇගයීම
2.1	1								
2.2	2								
2.3	3								
2.4	4								

▪ (පාඩමක් තමා කැමති පියවර සංඛ්‍යාවකට යොදා ගත හැකි බව සලකන්න)

පාඩමේ කාරාංගය

සමස්ත පාඩම ඇගයීම හා ප්‍රතිපෝෂණය ලබා දීම (පාඩමේ අරමුණු ඉටු වී දැයි මැන බැලීම සඳහා සිසු කිරීමට අපේක්ෂිත ඇගයීම ඉහළ වගුවේ තිරු අංක 10 ය දක්වා ඇති ප්‍රශ්න/ක්‍රියාකාරකම් පාදක කර ගනිමින් සමස්ත ඇගයීම/තක්සේරුව සිසු කළ යුතු ය. විනාඩි ...)

ප්‍රතිපෝෂණය

ස්වයං අධ්‍යයනය හා පසු ක්‍රියාකාරකම් වලට යොමු කිරීම

පාඩම පිළිබඳ ප්‍රත්‍යාවේක්ෂණය (පාඩමේ කාර්ට්ට්, අකාර්ට්ට් බව, ඊට හේතු, පාඩම අතරමග නතර වූයේ නම් ඊළඟ පාඩමට සම්බන්ධ කළ යුතු ආකාරය ආදිය මෙහි ලියන්න. මෙය පාඩම අවසානයේ දී සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)

.....
විදුහල්පතිගේ අත්සන
අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සන

.....
ගුරු ගිණප/ගිණපාවගේ අත්සන

ස්වකීර්තිය !

