ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

කාල කළමනාකරණය හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය

20 මොඩියුලය

ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1. කාල කළමනාකරණය

1.1කාලයේ වැදගත්කම

කාලයේ සම්පත් අතර ඉතා වටිනා සම්පතකි.

කාලය වැදගත් වන්නේ

- එය මිල දී ගත නොහැකි වුව
- මාරු කර නොහැකි
- ගබඩා කළ නොහැකි
- ගෙවී යාම වළක්වාගත නොහැකි
- ආදේශකයක් නොමැති සම්පතක් නිසාය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.2 කාල කළමනාකරණය නම්...

- කාල සැපයීම සම්පූර්ණයෙන්ම අනම්‍යය. එය වෙනස් කළ හැකි නොවේ. කල් තබා ගත නොහැකි වූවාක් මෙන්ම ගබඩා කර තබා ගැනීමටද නොහැකිය. කාලය වෙනුවට යොදාගත හැකි වෙනත් විකල්ප නොමැත. මේ නිසා කාලය අතිශයින් වැදගත් ය. (Peter Dooker)
- කුමන කාර්යය වුවද විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා කාලය කාර්යක්ශමව හා ඵලදායීව යොදා ගැනීම අවශ්‍ය වෙයි. කාල කළමනාකරණය යනු තමන්ගේ වැඩ නැතහොත් කාර්යයන් කළමනාකරණයයි. එය ආත්ම කළමනාකරණයක් (self management) ලෙසද හඳුන්වති

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.3. කාල කළමනාකරණයේ අරමුණු

- කාලය ප්‍රශස්ත ලෙස යොදා ගැනීම
- කුමන හෝ කාර්යයක් නිවැරදිව අප්‍රමාදව ඉටුකිරීම
- මානව, මූල්‍ය, භෞතික සහ අනිකුත් සම්පත් පිරිමැසුම්දායි ලෙස යොදා ගැනීම
- සේවාලාභී සත්කාරය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම
- පුද්ගලික තෘප්තිය සහ අභිමානය නිර්මාණය කිරීම
- කාල නාස්ති මගහැරීම
- සංවිධානය, කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.4 කාල නාස්තිය සිදුවීමට බලපාන හේතු

- ආත්ම ශක්තිය හීන වීම
- සවන්දීමේ කුසලතා දුර්වල වීම
- සීමිත හා අල්ප ප්‍රතිඵල සහිත රැස්වීම් විශාල වශයෙන් පැවැත්වීම
- අතීරණය
- ප්‍රමුඛතාව හා සැලසුම් නොමැතිවීම
- ගමන් කිරීම සඳහා ගත කරන්නා වූ කාලය
- නියමිත වේලාවට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් නොකිරීම
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය විධිමත් නොවීම
- තොරතුරු සාවද්‍ය, අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාදවීම
- පුද්ගලික අසංවිධානාත්මක බව
- එකම වේලාවක් තුළ බොහෝ දේ කරන්නට සූදානම් වීම
- ප්‍රමාණවත් කාර්යමණ්ඩලයක් නොසිටීම
- කාර්ය තුළ ප්‍රමාණවත් පහසුකම් නොමැතිවීම
- සම්පූර්ණ නොවූ ඉලක්ක බොහොමයක් තිබීම
- බලතල පවරා නොදීම හෝ ප්‍රමාණවත් අයුරින් සිදු නොවීම
- ප්‍රමාණය ඉක්මවා සමාජානුයෝජනය
- අදාළ කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව හා කුසලතා නොමැතිවීම

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.5 කාල කළමනාකරණ උපායමාර්ග

1 හමුවීම් සහ අවශ්‍යයෙන්ම කළ යුතු කාර්යයන් මතක තබා ගැනීම. මේ සඳහා

- සලකුණක් කිරීම
- නැවත නැවත මෙනෙහි කිරීම
- මතක තබා ගත යුතු දේ ගීතයකට කවියට පෙරළා ගැනීම
- ලියා තැබීම / කොළ කැබැල්ලක් ලියා ඇලවීම
- ඇමතුම් දින පොත් භාවිතය

2නියමිත වේලාවට වැඩ කිරීමට සිතාගැනීම. මේ සඳහා

- ඔරලෝසුව නියමිත වේලාවට වඩා ඉදිරියෙන් සිටින සේ සකස් කිරීම
- තමාගේ නිරෝගී බව සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ගැන සැලකිලිමත් වීම
- තම කාර්යයන් නිසි පරිදි සැලසුම් කිරීම

3.තම කටයුතු සඳහා වඩාත් යෝග්‍ය වේලාවක් යොදා ගැනීම. මේ සඳහා

- කාර්යාලයක නම් දෛනිකව කටයුතු කළ යුතු කාර්යයන් කාල රාමුවක් තුළ පෙළ ගස්වා ගැනීම
- අධ්‍යන කටයුතුවල නියැළෙන්නේ නම් උදෑසන හෝ රාත්‍රී කාලය අතුරින් තමාට වඩාත් සුදුසු කාලපරිච්ඡේදයක් යොදා ගැනීම

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

කාල කළමනාකරණ උපායමාර්ග...

4. දුෂ්කර හෝ ගැටලු සහිත කාර්යය පළමුව නිම කිරීමට උත්සාහ කිරීම
   - මේ තුළින් තම ශක්තිය අදාළ කාර්යයන් නිමකිරීම සඳහා යොදා ගත හැකිවේ.
   - අතරතුර කෙටි විවේකයක් ලබා ගැනීම ඒකාකාරී බවින් සහ මානසික ආතතියෙන් මිදීමට ඉවහල් වේ
5. තම කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා සුදුසු වටපිටාවක් වාතාවරණයක් නිර්මාණය කර ගැනීම
6. විනෝදනය සහ විවේකය සඳහා උවමනා කාලය වෙන් කර ගැනීම
7. නිදා ගැනීම සදහා උවමනා කාලය වෙන් කර ගැනීම - නින්ද නොලැබීම තම ක්‍රියාකාරකම් සක්‍රීයව කරගෙනයාමට බාධාවක් වනු ඇත
8. ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කර ගැනීම
   - කල් දැමීම, පසෙක දැමීම, නොසැලකිල්ල ආදී හේතු මත අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර කරලීමට මතුවන බාධා ඉවත් කර ගැනීමට ධනාත්මක ආකල්ප කාරී වේ

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.6 ඵලදායි කාල කළමනාකරණය සඳහා

- ඉලක්ක නිවැරදිව සකසන්න.
- අත් කරගත හැකි සහ මැනිය හැකි ඉලක්ක සකසන්න
- වැදගත්කම සහ හදිසිභාවය මත පදනම්ව කාර්යයන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙන්න.
- කාර්යයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කාල සීමාවක් නියම කරන්න.
- කාර්යයන් අතර විවේකයක් ගන්න.
- ඔබම සංවිධානය වන්න.
- අත්‍යවශ්‍ය නොවන කාර්යයන් / ක්‍රියාකාරකම් ඉවත් කරන්න.
- ඉදිරි සැලසුම් කරන්න.

1.7.පහත සඳහන් උපාය මාර්ග මඟින් අඩු කාලයක් තුළ නිවැරදි දේ කිරීමට ඔබට උපකාරී වනු ඇත.

- පැහැදිලි අවධානයකින් ඔබේ දවස ආරම්භ කරන්න
- කාර්ය ලැයිස්තුවක් තබා ගන්න
- ඉහළ වටිනාකම් සහිත ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න
- බාධා කිරීම් අවම කරන්න
- කල් දැමීම නවත්වන්න
- බහු කාර්යයන් සීමා කරන්න
- ඔබේ දවස සමාලෝචනය කරන්න.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

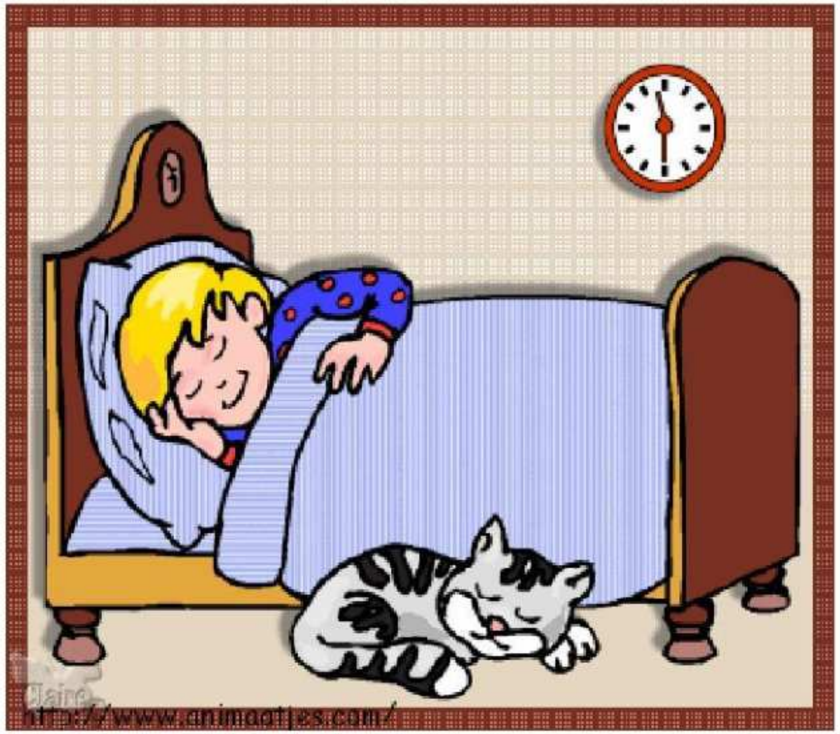
1.8 කාල කළමනාකරණයේ මූලධර්ම

- සැලසුම්- ඔබ කුමක් කළත් සැලසුම් කිරීම සැමවිටම වැදගත් වේ
- සංවිධානය කර ප්‍රමුඛතාවය දෙන්න
- වරකට එක දෙයක් කරන්න.
- අවධානය වෙනතකට යොමු කිරීමෙන් වළකින්න.
- ඔබ නිරෝගීව හා ආතතියෙන් තොරව සිටින්න.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.9 වඩාත් ඵලදායි කාල කළමනාකරණය සඳහා පියවර 7 ක්

- පියවර 1 - කළ යුතු දේ ලැයිස්තුවක් ලියන්න.
- පියවර 2 - අවධානය වෙනතකට යොමු නොකරන්න.
- පියවර 3 - වැඩ කරන විට විවේක ගන්න.
- පියවර 4 - කුඩා කාර්යයන් සඳහා විශාල කාර්යයන් බිඳ දමන්න.
- පියවර 5 - ඔබේ වඩාත් ඵලදායි කාලය සොයා ගන්න.
- පියවර 6- වඩාත් කාර්යක්ෂම වන්න.
- පියවර 7 - ඔබේ සීමාවන් පිළිගන්න.



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

1.10 කාල කළමනාකරණ මෙවලම් සහ ශිල්පීය ක්‍රමවල අරමුණ කුමක්ද?

කාල කළමනාකරණය යනු දවසේ වේලාවන් කළමනාකරණය කිරීමයි. එය වෘත්තීය හෝ පෞද්ගලික වේවා යම් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා ඔබ කොපමණ කාලයක් ගත කරනවාද යන්න සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම ය. ඵලදායි කාල කළමනාකරණය මඟින් නියමිත දින නියමයන් තුළ දෛනික කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමට සහ ඉටු කිරීමට ඔබට හැකියාව ලැබේ.

පැවරුම 1

ගුරුවරයෙකුට තම කාර්ය සාධනය වර්ධනය කරගැනීම සඳහා යොදා ගත හැකි කාල කළමනාකරණ උපාය මාර්ග තුනක් නම් කර ඒවාට උදාහරණ බැගින් දෙමින් විස්තර කරන්න. වචන150 පාවිච්චි කරන්න.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

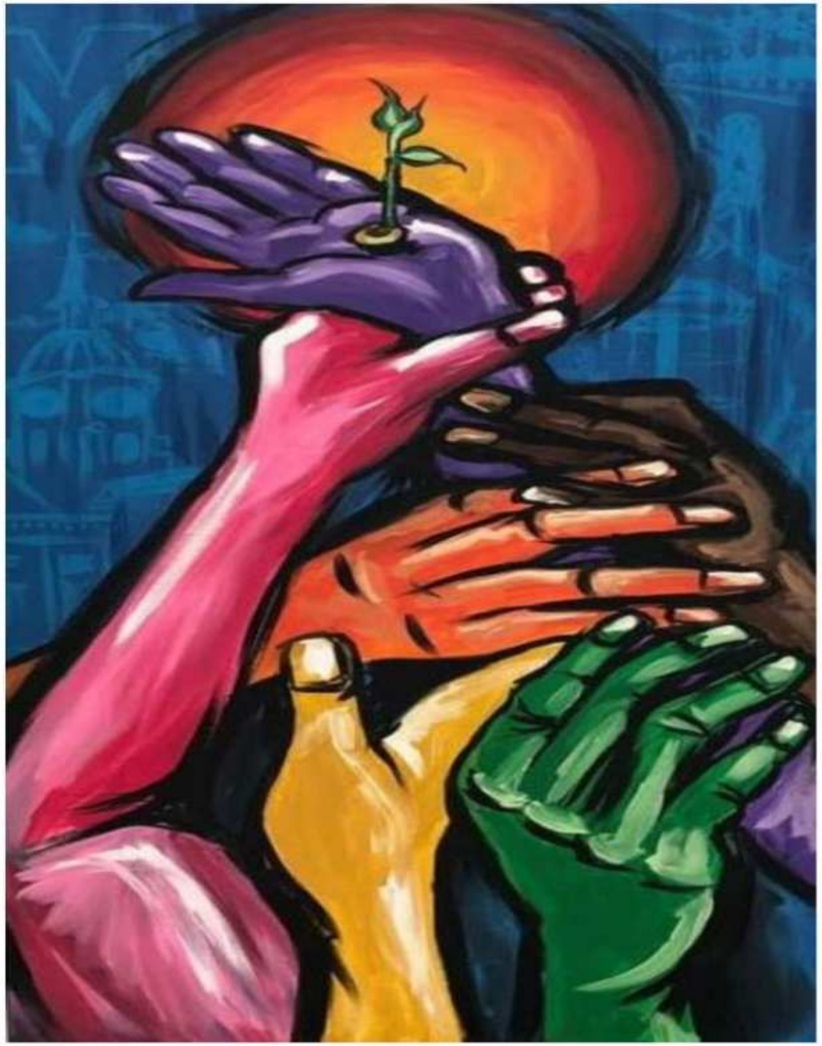
2 වැඩ ලෝකයේ විවිධත්වය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.1 වැඩ ලෝකයේ විවිධත්වය යනු කුමක්ද සහ එය වැදගත් වන්නේ ඇයි?

වැඩ ලෝකයේ විවිධත්වය යනු සියල්ල ඇතුළත් පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම, සෑම පුද්ගලයෙකුගේම වෙනස්කම් පිළිගැනීම, සියළුම සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ පූර්ණ හැකියාවන් ළඟා කර ගැනීමට හැකිවීම සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඔබේ ආයතනයට එහි උපරිම හැකියාවන් කරා ළඟා වීමට ඉඩ දීම ය.

සේවා ස්ථානයේ විවිධත්වය යනු විවිධ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, ආගම, ජාතිය, වයස, ජනවාර්ගිකත්වය, ලිංගික දිශානතිය, අධ්‍යාපනය සහ වෙනත් ගුණාංගයන්ගෙන් සමන්විත ශ්‍රම බලකායක් හිතාමතාම සේවයේ යොදවා ඇති සංවිධානයකි.



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.2 ලෝකයේ විවිධ ආකාරයේ වැඩ...

ලෝකයේ විවිධ ආකාරයේ වැඩ තිබේ. මෙම විවිධත්වය තුළ, සෑම පුද්ගලයෙකුටම ඔහුගේ කුසලතා, දැනුම සහ චරිතයේ ඒකීය භාවයට ගැලපෙන යමක් සොයාගත හැකිය. සෑම කෙනෙකුම තෝරා ගත යුත්තේ ඉහළ වැටුපක් පමණක් නොව හොඳින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කැමති හා කැමති වැඩකි.ගැටලුව වන්නේ බොහෝ අය වැරදි රැකියා ස්ථානයක් තෝරා ගැනීමයි.

ඔවුන් ඇත්තටම අකමැති වුවද ඔවුන් කළ යුතු දේ කරති. මෙය වැරදියි, මන්ද එවැනි අවස්ථාවල දී සේවකයා බොහෝ විට තම කාර්යයන් යහපත් විශ්වාසයකින් ඉටු නොකරන බැවිනි. ඔහුගේ අරමුණ මුදල් ලබා ගැනීම පමණි. බෙහෙවින් වෙනස් තත්වයක් වන්නේ ඔවුන්ගේ කාර්යයට ආදරය කරන හා අගය කරන පුද්ගලයින්ය. ඔවුන් මේ ආකාරයෙන් සාක්ෂාත් කර ගන්නා අතර උපයා ගැනීම පමණක් නොව විනෝදයද ලබා ගනී. මෙය ඔවුන්ගේ වෘත්තීන්ට සහ මනසට හොඳ ය.

2.3 රැකියාව තෝරා ගැනීමේදී...

රැකියාව තෝරා ගැනීමේදී නූගත් හා සමහර විට නොසැලකිලිමත් ආකල්පයක් නිසා සමහර අය අසතුටට පත්වේ. තමන් අකමැති වැඩ සඳහා කාර්යාලවල කාලය ගත කිරීමට ඔවුන්ට බල කෙරී ඇති නමුත් මෙය කළ නොහැකි ය. මෙම කාර්යය සේවකයා කැමති විය යුතු බව මිනිසා තේරුම් ගත යුතුය, මන්ද මේ ආකාරයෙන් වඩාත් කාර්යක්ෂම වේ.

ඔහුට හොඳ වැඩක් නැති බව පෙනේ නම් කිසිවෙකු කලකිරීමට පත් නොවිය යුතුය. මිනිසුන් උත්සාහ කළහොත් සෑම කෙනෙකුටම සිත්ගන්නා රැකියාවක් සොයාගත හැකිය. නිදසුනක් වශයෙන්, ලිවීමට ආදරය කරන්නන් සඳහා, පිටපත් ලිවීම, බ්ලොග්කරණය යනාදිය ඇත. හොඳ මට්ටමක සිටින අයට නිවසේ ගණකාධිකාරීවරයෙකු ලෙස වැඩ කළ හැකිය, උසස් විලාසිතා නිර්මාණයේදී උත්සාහ කළ හැකිය.

2.4 ඔබ රැකියාවක් කරන විට...

ඔබ සමාජයට සිත්ගන්නාසුළු, ඉහළ වැටුප් සහිත සහ ප්‍රයෝජනවත් රැකියාවක් සොයා ගනු ඇතැයි විශ්වාස කිරීම අවශ්‍ය වේ. ඔබ විශ්වාස කිරීමට පමණක් නොව, උත්සාහයක් දැරීමටත්, සෙවීම සඳහා කාලය ගත කිරීමටත් අවශ්‍ය වේ. අමාරුම කොටස වෘත්තියේ ආරම්භයේදීම වන නමුත් ඔබ සැබවින්ම කැමති දේ කරන්නේ නම් මෙය ගැටළුවක් නොවේ. කෙසේ වෙතත්, නොපසුබට උත්සාහය සහ වැඩ කිරීමෙන් ප්‍රතිඵල ලැබෙනු ඇත.

අප බොහෝ දුරට කර්මාන්ත පදනම් වූ ආර්ථිකයක සිට තොරතුරු පදනම් කරගත් සේවා- සේවා පදනම් කරගත් ලෝකයකට මාරු වී ඇත. රැකියා ස්ථානයේ සිටින පුද්ගලයින්ට නව තාක්ෂණය, භූමිකාවන් හෝ කුසලතා වේවා දිනපතා වෙනස්කම් වලට අනුවර්තනය විය යුතුය.පුද්ගලයන් ද වෙනස් වේ. අප ඉගෙන ගන්නා විට, අත්දැකීම් සහ ජීවිතය හරහා ගමන් කරන විට, අපගේ අවශ්‍යතා, අවශ්‍යතා සහ ප්‍රමුඛතා බොහෝ විට වෙනස් වේ.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.5. වැඩ ලෝකයේ සිදුවන වෙනස්කම්

- කාලය
- තාක්ෂණය
- මානව ආකල්ප

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.6 වැඩ ලෝකයේ විවිධත්වයේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සහ ඒවායේ ලක්ෂණ

- සංස්කෘතිය
- ජාතිය,
- ජනවාර්ගිකත්වය.
- ආබාධිත.
- ආගමික හෝ අධ්‍යාත්මික විශ්වාසයන්.
- ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය.
- ලිංගික දිශානතිය / ලිංගික අනන්‍යතාවය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.7 වැඩ ලෝකයේ කාර්යයට බලපාන සාධක මොනවාද?

රැකියාවේ අනාගතය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා, රැකියාවේ අනාගතයට බලපාන ප්‍රධාන සාධක හතරක් ගවේෂණය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය යැයි අපි විශ්වාස කරමු.

(1) තාක්ෂණික ප්‍රගතිය, තොරතුරු තාක්ෂණ වේදිකා, බෙදාගැනීම සහ දැනුම ආර්ථිකය.

(2) ජන විකාශන, සමාජීය හා පාරිසරික වෙනස්කම්

(3) ගෝලීයකරණය

(4) ශ්‍රමය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.8 ඉහළ නිපුණතා වෘත්තිකයින්ට සේවා ස්ථාන සාර්ථකත්වය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ

- ඉහළ වෘත්තීය කුසලතා.
- සන්නිවේදනය.
- ප්‍රසිද්ධියේ කථා කිරීම.
- කණ්ඩායම් වැඩ.
- කාල කළමණාකරණය.
- නායකත්වය.
- නම්‍යශීලී බව.
- පුද්ගලික කුසලතා

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

2.9 රැකියාවේ ස්ථිර භාවය හැඟීමක් ඇති කර ගැනීම සඳහා...

ආර්ථික හා පෞද්ගලික වෙනසක් හමුවේ, ස්ථාවරභාවයේ හැඟීමක් ඇති කිරීම සඳහා ඔබට කළ හැකි කරුණු ගණනාවක් තිබේ. නම්‍යශීලී වන්න සහ ඔබේ විකල්ප විවෘතව තබන්න. වෘත්තීන් නිරන්තරයෙන් වෙනස් වන බැවින් පටු තීරණ අවදානම් විය හැකිය. ඔබ භුක්ති විඳින දේ සහ ඔබ ලබා දිය යුතු කුසලතා අනුව සිතන්න.

ඔබේ ස්වයං දැනුම වැඩි කරන්න. ඔබ ගැන ඔබ වැඩි වැඩියෙන් දන්නා තරමට වෘත්තීය තීරණ ගැනීම හා සේවා යෝජකයන්ට ඔබව අලෙවිකරණය කිරීම පහසුය.

රැකියාවේ ස්ථිර භාවය හැඟීමක් ඇති කර ගැනීම සඳහා...

ඔබ බොහෝ විට වෘත්තීන් හා වැඩ කටයුතු වෙනස් කරන බව මතක තබා ගන්න. මෙම වෙනස්කම් අභියෝගාත්මක මෙන්ම ආකර්ෂණීය වනු ඇත.ලෝකයේ ප්‍රවණතා ලුහුබඳින්න. ලෝකයේ වෙනසක් හඳුනාගැනීමේදී ඔබ වඩා හොඳ වන තරමට මෙම වෙනස්කම් වලට අනුවර්තනය වීම පහසුය.

ඔබේ ස්වයං විශ්වාසනීය කුසලතා වර්ධනය කර ගන්න. රැකියා සුරක්ෂිතතාවය සහ සාමාන්‍ය වැටුපක් සැමවිටම සම්මත නොවන බැවින්, ඔබට වඩා ස්වයං විශ්වාසය තැබීම සඳහා පුළුල් පරාසයක ක්‍රම දියුණු කළ හැකිය. ආදායමක් ලබා දීම සඳහා බහු විකල්පයන් එකට එකතු වේ. බහුවිධ රැකියා කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරීම ස්වයං විශ්වාසය ගොඩනැගීමට උපකාරී වේ

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

පැවරුම 2

අනාගත වැඩ ලෝකය සඳහා සිසුන් හැඩ ගැස්වීමේ දී සලකා බැලිය යුතු ප්‍රවණතා පිළිබඳව පැහැදිලි කරන්න. වචන150 පාවිච්චි කරන්න.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය

3.1 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක්ද?

අධ්‍යාපනික පුහුණුව හා වෘත්තීය තේරීම සිදු කිරීමට හා රැකියාව හසුරුවා ගැනීමට ජීවිත කාලයේ ඕනෑම වයසකදී ඕනෑම අවස්ථාවකදී පුද්ගලයෙකුට සහාය වීම සඳහා ඉටුකරන සේවා හා ක්‍රියාවක් වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය වේ.(OECD and world bank,2004)

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යනු ප්‍රමාණවත් අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය තේරීම් කිරීමට සහ රැකියාවේ අනාගතයේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතා මත පදනම්ව වෘත්තීය තීරණ ගැනීමේදී පුද්ගලයන්ට (පාසල් / විද්‍යාල සිසුන් හෝ වෘත්තිකයින්ට) උපකාර කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ...

වෘත්තිය අභිලාෂී පුද්ගලයන්හට දැනුම, කුසලතා, පළපුරුද්ද ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ග සමාජය තුළ ලැබිය හැකි සාර්ථකත්වය පිළිබඳව මගපෙන්වීම ලෙස එය සරල හැඳින්විය හැක. යුනෙස්කෝව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ විසි එක් වන සියවස හා වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශ ක්‍රමවේද සංග්‍රහය අනුව මාර්ගෝපදේශනය යනු ඉගෙනුම් ලාභියාට වෘත්තීය ඉලක්කයන් නාභිගත ව තම අධ්‍යාපනය පුහුණුව හා රැකියා හැකියා වර්ධනය හා වැඩිහිටියන්ට තම වෘත්තීය ප්‍රගමණය වැඩිදුර පුහුණුව හා වඩාත් වෘත්තීයකරණය වීම සඳහා මගපෙන්වීම වේ.

70 දශකයේ දී පළමුවරට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සඳහා ඉගෙනුම් ආකෘතියක් ඉදිරිපත් කරන්නේ ක්‍රොම්බෝල්ට් සහ සෙරොන්සන් (1974) විසිනි. බොහෝදුරට පුද්ගල ගැටලු සඳහා වූ මනෝවිද්‍යාත්මක මාර්ගෝපදේශනය ට අදාළ කරුණු ඔස්සේ මෙම ආකෘතිය පෝෂණය විය. වෘත්තිය විශ්වාසය හා අවබෝධ, අන් ආගම්, පාරිසරික විචල්‍ය, භාවමය අස්ථාවරතා, ලැදියා සාධක වැනි දේ සලකා බලන ලදී.

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ...

දැනුවත් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය තේරීම් සිදුකිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පුද්ගලයන්ට සහාය වීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති පුළුල්, සංවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය අර්ථ දැක්විය හැකිය. සරල වචන වලින් කිවහොත්, එය පරිණත හා දැනුවත් තීරණ ගැනීමට මිනිසුන් වර්ධනය කරන ගමනකි.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

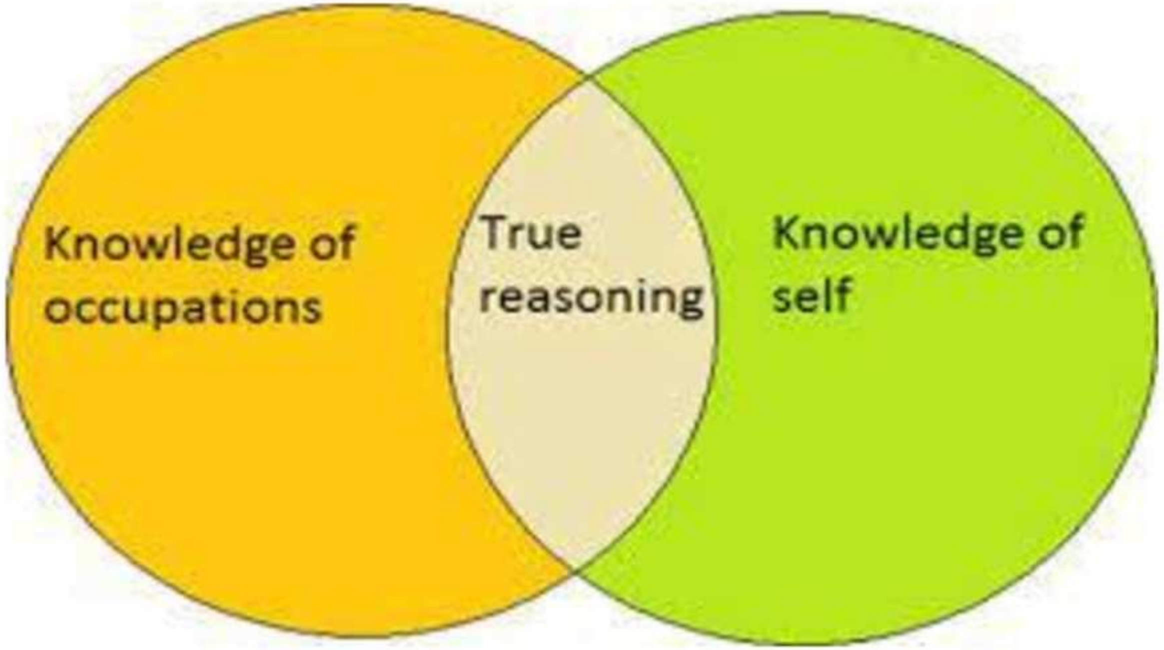
3.2 දැනුම් ආර්ථිකය

දැනුම් ආර්ථිකය (knowledge economy) තුළ දී අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට රැකියා ලබාදීමට වඩා වැඩි ක්‍රියාකාරකම් සමුදායක් ආවරණය සඳහා සුදුසු පුද්ගලයකු සෙවී ම නූතන ප්‍රවණතාව වේ. අතීතයේ මෙවැනි සාම්ප්‍රදායික සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රමය වෙනුවට ගමන් පිවිසුම් ප්‍රේක්ෂාව (walking interviews) පැවැත්වීමටත් වැටුප සාකච්ඡා කර තීරණය කර ගැනීමට විවෘතව තැබීමත් වර්තමානයේ සිදුවේ. එමෙන්ම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඉක්මවා ශ්‍රේෂ්ඨ අත්දැකීම් පිළිබඳ විමසිලිමත් වීම ද සුලබව දැකිය හැකිය. රාජ්‍ය අංශය වෘර්තීය ඉඩප්‍රස්ථා හැකිලෙමින් පවතින අතර පුද්ගලික අනෙක් ඉඩප්‍රස්ථා වඩා විවිධාංගීකරණය වෙමින් පුළුල් වෙමින් ද පැවතීම පිළිබඳ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඉතා සැලකිලිමත් වේ.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3.3 ෆ්‍රෑන්ක් පාර්සන්ස් න්‍යාය යනු කුමක්ද?

ෆ්‍රෑන්ක් පාර්සන්ස්ගේ ගති ලක්ෂණ හා සාධක න්‍යාය වඩා අවධානයට ලක්වන වෘත්තීය න්‍යායයි. පරමාදර්ශී වෘත්තියක් පදනම් වී ඇත්තේ කුසලතා, සාරධර්ම සහ පෞරුෂත්වය වැනි පෞද්ගලික ගති ලක්ෂණ, වැටුප් හා සේවා පරිසරය වැනි රැකියා සාධක සමඟ ගැලපීම යන අදහස පාර්සන්ස් විසින් වර්ධනය කරන ලදී.



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3.4 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයේ අරමුණ කුමක්ද?

- එය දැනුවත් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය තේරීම් සිදුකිරීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පුද්ගලයන්ට සහාය වීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති පුළුල්, සංවර්ධන වැඩසටහනකි. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සහ උපදේශන වැඩසටහනක් ස්වයං දැනුම, අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය ගවේෂණය සහ වෘත්තීය සැලසුම්කරණය තුළ පුද්ගලයෙකුගේ නිපුණතා වර්ධනය කරයි.

- වෘත්තීය ප්‍රගමනය අපේක්ෂා කරන්නන් කිසියම් වෘත්තියක නියැලී සිටින අතරතුරදී, වෘත්තියට අදාළ දැනුම කුසලතා වැඩි කරගැනීම සදහා සහ නිෂ්පාදන ශක්‍යතාව වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ග උපදේශනය ඉතා වැදගත්ය

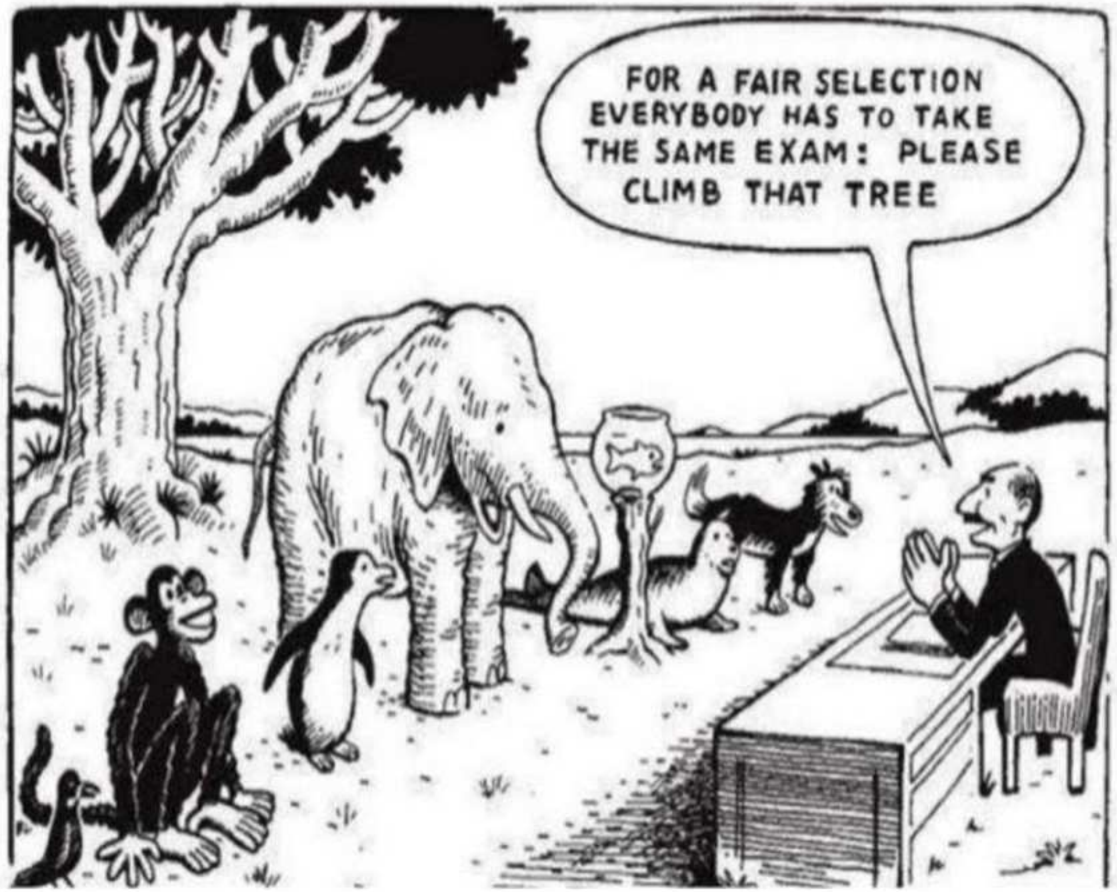
Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3.5 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයේ කාර්යභාරය කුමක්ද?

- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සිසුන්ට ඔවුන්ගේ ශක්තීන් හා දුර්වලතා තේරුම් ගැනීමට උපකාර වන අතර පසුව ඔවුන්ගේ කුසලතා හා උනන්දුව සමඟ ගැලපීම තුළින් ඔවුන්ට වඩාත් සුදුසු වෘත්තීය තේරීම ලබා ගත හැකිය.

3.6 වෘත්තීය උපදේශනය වැදගත් වන්නේ ඇයි?

වෘත්තීය උපදේශනය සිසුන්ට සහ වෘත්තිකයින්ට ලබා ගත හැකි වෘත්තීය අවස්ථා සහ විකල්ප තේරුම් ගැනීමට උපකාරී වේ. වෘත්තීය උපදේශනය ඔවුන්ගේ ශක්තීන් සහ දුර්වලතා විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ පරිපූර්ණ වෘත්තීය මාවතක් සොයා ගැනීමට උපකාරී වේ. එය ශිෂ්‍යයාගේ සහ වෘත්තිකයාගේ විශ්වාසය හා චිත්ත ධෛර්යය ඉහළ නැංවීමට උපකාරී වේ



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3.7 පාසල්වල වෘත්තීය උපදේශනය වැදගත් වන්නේ ඇයි?

පාසැල්වල වෘත්තීය උපදේශනය මගින් එවැනි චින්තනයන් මඟහරවා ගැනීමට සහ සිසුන් එවැනි වැරදි කිරීමෙන් වළක්වා ගැනීමට නිවැරදි ආකාරයේ උපකාරයක් සහතික කරයි. බොහෝ සිසුන් වැරදි සිදු නොවීමට මනෝමිතික පරීක්ෂණයක් සිදු කරන අතර ඔවුන්ගේ උත්සාහය ප්‍රශංසනීය ය. එහෙත් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල පෙරට වඩා ව්‍යාකූලත්වයට පත්විය හැකිය.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

3.8 ඔබේ අනාගතයේදී වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ඔබට උපකාර කරන්නේ කෙසේද?

ඔබේ වෘත්තිය ආරම්භ කිරීම, වෘත්තියක් තෝරා ගැනීම හෝ ඔබේ පළමු රැකියාව සුරක්ෂිත කිරීම වැනි කාරණා සඳහා උපකාර ලබා ගැනීමට අමතරව, පසුව සිදුවන දේවල් පිළිබඳව ද ඔබට උපදෙස් ලබා ගත හැකිය. නිදසුනක් වශයෙන්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන සේවාවන්ට පුද්ගලයන්ට තම වෘත්තිය ඉදිරියට ගෙනයාමට සහ සේවා ස්ථාන ගැටළු සමඟ කටයුතු කිරීමට උපකාර කිරීම ද ඇතුළත් වේ.

පැවරුම 3

ගුරුවරයෙකු වශයෙන් ඔබට වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය ඔබේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා වැදගත් වන ආකාරය ඉහත කරුණු අනුසාරයෙන් පැහැදිලි කරන්න. වචන150 පාවිච්චි කරන්න.

ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

4. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශකයා සතු විය යුතු කුසලතා

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

4.1 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබා දීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

- ශ්‍රම වෙළෙඳපොළ වෙනස්කම් හා රැකියා ස්ථානවල සංකීර්ණතා පිළිබඳව දැනුවත්වීම
- දැනුම කුසලතා හා අපේක්ෂා පුළුල් කිරීම
- තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම
- ආත්ම විශ්වාසය හා පෙළඹීම ගොඩනැගීම
- පුද්ගලාන්තර සම්බන්ධතා වල බලාත්මක බව වැඩි දියුණු කරගැනීම
- වෘත්තීය ඉඩ ප්‍රස්ථා පුළුල් කර ගැනීම
- රැකියා වෙළඳපොළ ප්‍රවේශය පුළුල් කර ගැනීම
- සේවායෝජක සම්බන්ධතාව වැඩි දියුණු කර ගැනීම

4.2 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක අත්‍යවශ්‍ය අංග

- ක්‍රියාකාරකම්වල මනා පෙළගැස්ම
- වගවීම
- සුදුසුකම් ලත් නායකත්වය
- ඵලදායි වැඩසටහන් කළමනාකරණය
- කණ්ඩායම් ප්‍රවේශය
- ප්‍රමාණවත් පහසුකම් හා සම්පත්
  බලාත්මක වෘත්තීය සංවර්ධන
  ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවේශය
- විවිධාංගීකරණය
- වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය අවශ්‍ය වන
  පාර්ශව

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

4.2.වෘත්තීය මාර්ග උපදේශනය අවශ්‍ය වන ඉලක්ක කණ්ඩායම්

වෘත්තීය මාර්ග උපදේශනය අවශ්‍ය වන ඉලක්ක කණ්ඩායම් කිහිපයක් හඳුනාගත හැකිය

- පාසල් සිසුන් හා ගුරුභවතුන්
- පාසල් හැරගිය අය
- රැකියා විරහිත උපාධි පුද්ගලයන්
- වෘත්තීය ප්‍රගමනය අපේක්ෂා කරන්නන්
- සමාජ විකේන්ද්‍රික පාර්ශව

4.4 පාසල් සිසුන්

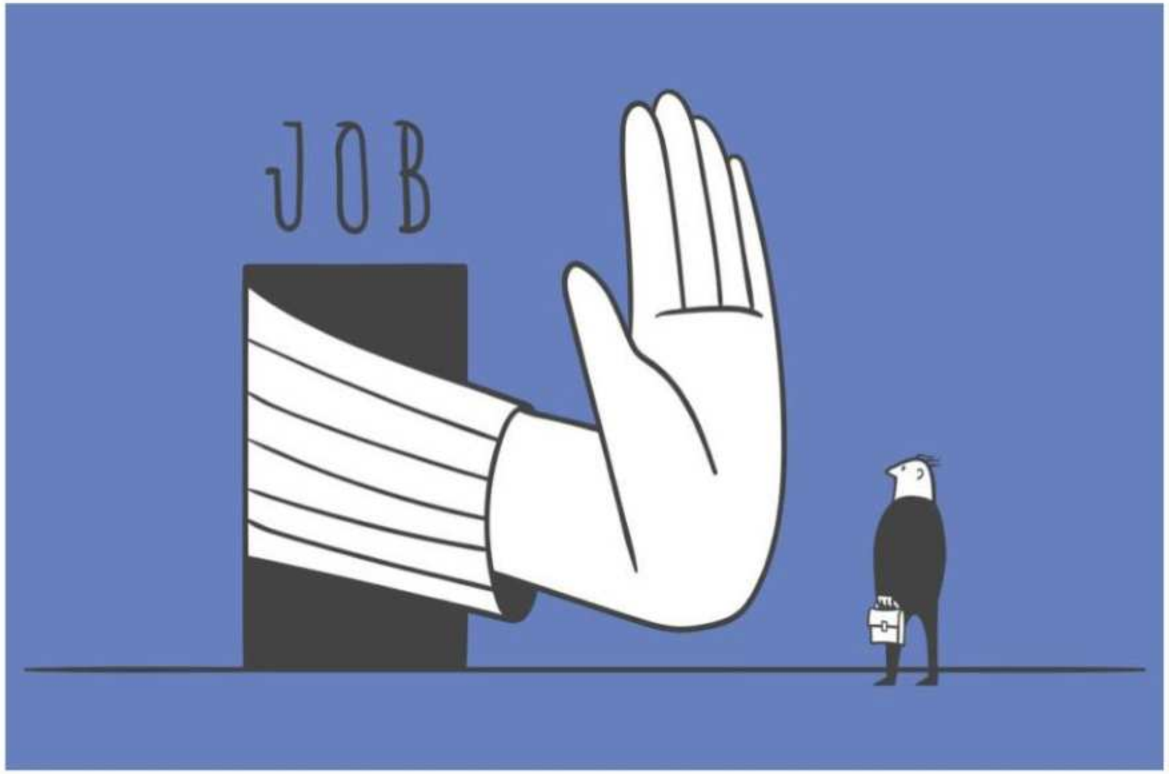
සිසුන්ගේ විභවයතා අදුනා ගැනීම ඔප් නැංවීම හා දිශාගත කිරීම තුළින් අනාගත වෘත්තීන් සදහා ඉලක්ක සකසා දීමත් ඒ සදහා අවශ්‍ය කරන අධ්‍යාපනය ආකල්ප කුසලතා අත්පත් කර ගැනීම හා අනිකුත් සාධක හා සසදමින් මග සකසා දීමටත් ගුරු හවතුන් හට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳව දැනුවත් බව අවශ්‍ය වේ. විශේෂයෙන් ශිෂ්‍යයන්ගේ අනාගතය සම්බන්ධයෙන් දෙමාපියන්ගේ අනිසි බලපෑම් අවම කිරීමටත් දෙමාපියන්ගේ දැනුවත් වීම වැඩි කිරීමටත්, මැදිහත් වීමට ද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ගුරුවරයාට ඉඩප්‍රස්ථා පවතී

4.5.පාසලින් ගිලිහෙන්නන්

ශ්‍රී ලංකාවේ පාසලින් ගිලිහෙන්නට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම සඳහා විධිමත් ක්‍රියා ක්‍රමෝපායික සැලැස්මක් පිළියෙල වී ඇති බවක් නොපෙනේ. එහෙත් ගිලිහීමට ආසන්න සිසුන් හදුනා ගැනීමට ගුරුවරයාට ඇති අගනා ඉඩකඩ භාවිතා කරමින් එවැනි සිසුන්ට යොමුවිය හැකි වෘත්තිය සහ ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමෙන් ඔවුන්ගේ ශ්‍රමය ඵලදායි ලෙස ජාතික ශ්‍රම බලකායට අනුගත කර හැකිවේ. එවැනි පිරිස් සමාජ විරෝධී කටයුතු වලින් බැහැරව තබා ගැනීමට ද මේ වැදගත් වේ

4.6 රැකියා විරහිත පුද්ගලයන්

නූතන ලෝකයේ පවතින රැකියා විරහිත භාවයට ප්‍රධානතම හේතුව රැකියා වෙළඳපොල ඉල්ලුම හා විධිමත් අධ්‍යාපනය අතර පවතින පරතරය බව පැහැදිලිව හඳුනාගෙන ඇත. වෘත්තිය ඉඩ ප්‍රස්ථා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමෙන් එයට අවශ්‍ය ආකල්ප පසුබිම සකස් කර දීමත් වෘත්තීය මාර්ග උපදේශනය මඟින් සිදු කිරීම මෙහිදී ඉතා අවශ්‍ය වේ.



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

4.7 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශකයා සතු විය යුතු කුසලතා

- වෘත්තිය ඉඩ ප්‍රස්ථා පිළිබඳව ගවේෂණාත්මක දැනුම
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සම්බන්ධ ආයතන සමග සම්බන්ධතා
- ඉලක්ක කණ්ඩායම් වල අවශ්‍යතාව හා පවතින ඉඩ ප්‍රස්ථා අතර පරතරය හා වෘත්තීය පිවිසුම් මාර්ග පිළිබඳ අවබෝධය
- ප්‍රබල සන්නිවේදන කුසලතා
- සක්‍රීය සවන්දීමේ හැකියාව
- වෘත්තිය ආකල්ප ප්‍රතිසංවිධානය කිරීමේ මනෝවිද්‍යාත්මක කුසලතා

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

පැවරුම 4

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයේ යෙදෙන ගුරුවරයෙකු සපිරිය යුතු ප්‍රධාන කුසලතා තුනක් දක්වා එය පාසල් දරුවන්ගේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වන අයුරු කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. වචන150 පාවිච්චි කරන්න.

5 පාසල තුළ වෘත්තීය මාර්ග උපදේශනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රවේශය

5.1 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් තුළ භාවිතා වන ක්‍රම ශිල්ප

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් තුළ භාවිතා වන ක්‍රම ශිල්ප අතර මුලින් යෙදෙන්නේ අපේක්ෂකයා පිළිබඳ තක්සේරුවක් කිරීමයි. ඒ සඳහා පිළිගත් ක්‍රමවේද රාශියක් ඇති අතර බහුලව භාවිතා වන ක්‍රම තුනක් නම්

- ආත්ම කථනය
- සම්මුඛ සාකච්ඡා
- සමාජමිතික ක්‍රම

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

5.2 වෘත්තිය ඉඩප්‍රස්ථා ගවේෂණ

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් මීළඟට වැදගත් පියවර වන්නේ වෘත්තිය ඉඩප්‍රස්ථා ගවේෂණ යයි. උපදේශන ලාභියා පිළිබඳව තක්සේරු ප්‍රතිඵල, පදනම, යෝග්‍ය වෘත්තීය ඉඩප්‍රස්ථා, පුරප්පාඩු වැඩි විස්තර බදවාගැනීම් ක්‍රමවේදය ආදි වෘත්තිය පිළිබඳව විස්තර ලබා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය ආදී වෘත්තිය පිළිබඳව විස්තර ලබා ගැනීමේ විශ්වාසදායි ක්‍රමවේදයක් මෙහිදී අවශ්‍ය වේ. මාර්ගෝපදේශකයා මේ සම්බන්ධයෙන් හොඳ පෙර සූදානමකින් සිටිය යුතු අතර ඉලක්ක කණ්ඩායම හෝ පුද්ගලයා අනුව එම තොරතුරු අවශ්‍යතාවය වෙනස් වේ

අනතුරුව සිදු විය යුත්තේ සැලසුම්සහගතව ස්ථානගත වීමට සහාය වීමයි. මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් මෙයින් අවසන් වන අතර වෘත්තීය ප්‍රගමනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශන යනදිය ඉන් අනතුරුව ක්‍රියාවට නැංවිය හැකිය

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

5.3 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනයට සම්බන්ධ ආයතන

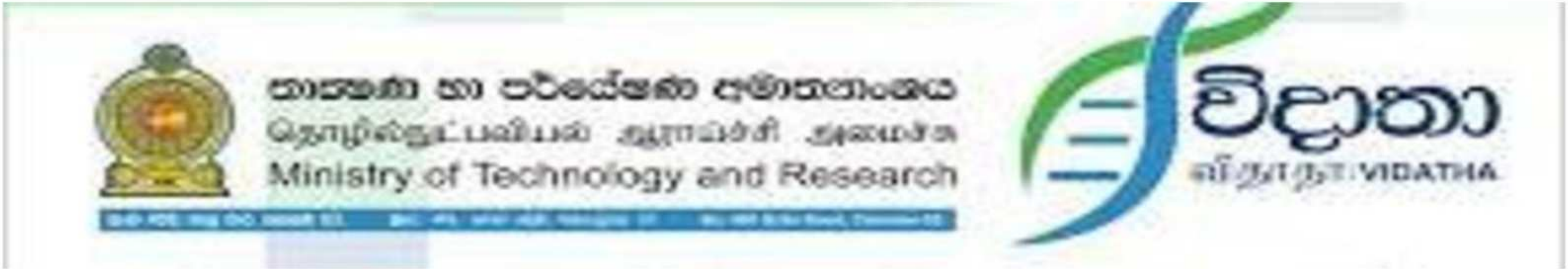
- තෘතීය අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය
- කාර්මික සංවර්ධන මන්ඩලය
- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩලය
- විද්‍යාතා මධ්‍යස්ථාන
- ජාතික ශිල්ප සභාව
- ජාතික වෘතිය පුහුණු අධිකාරිය
-

5.4 විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථාන

විදාතා සම්පත් මධ්‍යස්ථානය යනු විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව පිහිටුවා ඇති ගමට තාක්ෂණය රැගෙන යාම සඳහා වන සම්පත් මධ්‍යස්ථානයයි.

මේ වන විට මෙම මධ්‍යස්ථානය මගින් විවිධ වැඩසටහන් ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක වේ.

1. ස්වයංරැකියාකරුවන් සඳහා තාක්ෂණය ලබා දීම.
2. විදාතා ව්‍යවසායක සංසදය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. විද්‍යාව ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා වන පාසල් මට්ටමේ වැඩසටහන්.
4. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩටහන්. ඉන් කිහිපයකි.



Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

5.5 කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය

කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා ස්ථාපිත කොට ඇති ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනයයි. ප්‍රධාන කොටම ශ්‍රී ලාංකික ව්‍යාපාර හා මෙසේ ස්ත්‍රිය පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන පුද්ගලයන් හා ආයතන අවශ්‍යතා සපුරා දීමට කටයුතු කිරීම එහි අරමුණයි.

5.6 ජාතික ශිල්ප සභාව

- සාම්ප්‍රදායික හා සංස්කෘතික වටිනාකමක් ඇති අත්කම් ශිල්ප සංරක්ෂණය කිරීම.
- දේශිය හස්ත කර්මාන්ත දිරි ගැන්වීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන් සංවිධානය කිරීම.
- හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන්ගේ සමාජීය හා ආර්ථික තත්ත්වය නංවාලීම.
- හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන්ගේ ශිල්පීය කුසලතා හා දැනුම වර්ධනය කිරීම.
- හස්ත කර්මාන්ත සඳහා වන දේශිය අමුද්‍රව්‍ය සුලබ කිරීම මඟින් හස්ත කර්මාන්තකරුවන්ගේ නිෂ්පාදනයන් ඉහළ නැංවීම.

ජාතික ශිල්ප සභාව
தேசிய அருங்கலைகள் பேரவை
NCC National Crafts Council

5.7 කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය කර්මාන්ත අංශයේ සංවර්ධනය කෙරෙහි සුවිශේෂ වූ කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලබයි. කර්මාන්ත අංශයේ වර්ධනය සඳහා මූලික වගකීම දරනු ලබන කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, කර්මාන්ත ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමෙහිලා මූලිකව ක්‍රියා කරනු ලබන අතර අංශ කීපයක් කෙරෙහි මූලික අවධානය යොමු කොට ඇත.

- විවිධාංගීකරණය වූ ඉහළ එකතු කල අගයක් සහිත කර්මාන්ත පදනමක් ඇතිකිරීම.
- ඉහළ ආර්ථික වර්ධනය.
- රැකියා අවස්ථා ජනිත කිරීම.
- තිරසාර කර්මාන්ත සංවර්ධනය.
- ප්‍රාදේශීය කර්මාන්ත සංවර්ධනය.
- කාර්මික අපනයන දිරි ගැන්වීම.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය...

කර්මාන්ත අංශයේ කාර්යය සාධනය වර්ධනය කිරීම උදෙසා කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට විශේෂ කාර්යය භාරයක් පැවරී ඇත. කර්මාන්ත ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලවනසේ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම, සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයට අදාල යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම මෙම කාර්යයන් අතර වේ. මෙම කටයුතු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විවිධ වූ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් සැලසුම් කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

- කර්මාන්ත පුර වැඩසටහන්
- ගමට කර්මාන්ත වැඩසටහන්
- විශේෂිත වූ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් සංවර්ධනය
- ඵලදායිතා වර්ධන වැඩසටහන
- රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සුපිරිසිදු කාර්මික නිෂ්පාදන දිරිමත් කිරීම
- පේෂකර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන්

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

5.8 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සඳහා තොරතුරු රැස් කර ගත යුතු මූලාශ්‍ර

ජාතික වෘත්තීය ප්‍රමිති රාමුව

තෘතීය අධ්‍යාපන ආයතන කාර්යභාරය

රාජ්‍ය /පෞද්ගලික

දේශීය/ විදේශීය

පූර්ණකාලීන/ අර්ධකාලීන

රැකියා ඉඩ ප්‍රස්ථා සෙවීම

ජනමාධ්‍ය

අන්තර්ජාලය

ස්වයං යෝජනා

5.9 සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය යනු කුමක්ද

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යනු ප්‍රමාණවත් අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය තෝරීම් කිරීමට සහ රැකියාවේ අනාගතයේ ඉල්ලුම හා අවශ්‍යතා මත පදනම්ව වෘත්තීය තීරණ ගැනීමේදී පුද්ගලයන්ට (පාසල් / විද්‍යාල ශිෂ්‍යයින්ට හෝ වෘත්තිකයන්ට) උපකාර කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි.

ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

ඉස්කෝලෙට ඉස්කෝලෙන් උදව්වක්...
Iskolee.com

5.10 නිසි වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහනක් පාසල් තුළ තිබීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?

විෂයමාලා සඳහා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ මග පෙන්වීම වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි: සිසුන්ගේ අවශ්‍යතා, ශක්තීන් සහ අභිලාෂයන් - සිසුන්ගේ ජයග්‍රහණ දුර්වල ප්‍රතිඵල අවදානමට ලක්වන සිසුන් තම විෂය තේරීම් සහ මාර්ග පිළිබඳව දැනුවත් තීරණ ගැනීම.

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

5.11 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ආකෘතියේ අංග මොනවාද?

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ආකෘතියේ අංග වන්නේ

- දැනුවත්භාවය
- ගවේෂණය
- සූදානම් කිරීම

Sri Lanka's Largest Past Paper Bank – iskolee.com

පැවරුම 5

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන කටයුතුවලදී සහාය ලබාගත හැකි බාහිර ආයතන හතරක් හා එයින් ලැබිය හැකි සේවාවන් පිළිබඳ හැඳින්වීමක් කරන්න.

වචන 200 යි