

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්ඡේද ගණන :- 30(ප්‍රථම වාරය)

සතියකට කාලච්ඡේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්ඡේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
01.	අනුදැනුමෙන් යුතුව ව්‍යාපාර ලෝකයට ප්‍රවිෂ්ට වෙයි.				
	1.1 ව්‍යාපාර පිළිබඳ මූලික පදනමක් ගොඩනගා ගනියි	05			
	1.2 ව්‍යාපාර කෙරේ ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්ගේ අරමුණු ඉටුකිරීමේ මූලික පදනම සකසා ගනියි.	05			
	ඇගයීම -1	01			
02.	ව්‍යාපාර පරිසරයේ බලපෑම්වලට අනුගත වෙමින් ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කරයි				
	2.1 රජයේ බලපෑම හා නීතිරීති ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි	04			
	2.2 තාක්ෂණික හා ආර්ථික පරිසරයේ බලපෑම් ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි.	03			
	2.3 ගෝලීය පරිසරය හා එහි බලපෑම ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි.	03			
	ඇගයීම - 2	01			
03.	ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හා ඒවා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු විමසමින් තමාට සුදුසු ව්‍යාපාර තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ගනියි.				
	3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග විමසමින් සුදුසු ව්‍යාපාර තේරීමේ මූලික හැකියා ලබයි.	04			
	3.2 යෝග්‍ය ව්‍යාපාර සංවිධාන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ මූලික හැකියාව ලබයි.	03			
	3.3 තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ පියවර අනුගමනය කරයි.	03			
	ඇගයීම - 3	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්චේද ගණන :- 30 (දෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්චේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්චේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
04.	ව්‍යාපාර ගණුදෙනු වාර්තා කරයි.				
	4.1 ව්‍යාපාරයක ගණුදෙනු ගිණුම්කරණ සම්කරණය ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි	10			
	4.2 ගනුදෙනුවල ද්විත්ව බලපෑම ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය අනුව සටහන් කරයි.	10			
	ඇගයීම - 4	01			
05.	මූලික පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් කර ලෙජරයට පිටපත් කරයි.				
	5.1 මුදලින් සිදුවන ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම සඳහා මුදල් පොත පවත්වා ගනියි	05			
	5.2 බැංකු ගනුදෙනු බැංකු ගිණුමේ වාර්තා කරයි.	04			
	ඇගයීම - 5	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 10

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්චේද ගණන :- 30 (තෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්චේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්චේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	5.3 බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.	05			
	5.4 මුදල් වට්ටම් සම්බන්ධ ගනුදෙනු මුදල් පොතේ සටහන් කරයි.	03			
	ඇගයීම - 6	01			
	5.5 සුළු ගෙවීම් සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් පොත පවත්වා ගනියි.	03			
	5.6 ගැණුම් ජර්නලය පිළියෙල කරයි.	03			
	ඇගයීම - 7	01			
	5.7 විකුණුම් ජර්නලය පිළියෙල කරයි.	03			
	5.8 පොදු ජර්නලයක් පවත්වා ගනියි.	03			
	ඇගයීම - 8	01			
	5.9 ලෙජර් ගිණුම් තුලනය කර ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කරයි.	03			
	5.10 ගනුදෙනු මූලික පොත්වල සටහන් කිරීමේ දී හා ලෙජරයේ පිටපත් කිරීමේ දී සිදුවූ වැරදි නිවැරදි කරයි.	06			
	5.11 ක්ෂණිකව මුදල් ගනුදෙනු සිදු කිරීම හා ප්‍රතිඵල අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිත කරයි.	02			
	ඇගයීම - 9	01			

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්ඡේද ගණන :- 31 (ප්‍රථම වාරය)

සතියකට කාලච්ඡේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්ඡේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
01.	6. උපකාරක සේවාවල සහාය ලබමින් ව්‍යාපාර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳව පදනම් දැනුම ගොඩනගා ගනියි				
	6.1 ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා බැංකු සේවාවල දායකත්වය විමසයි.	03			
	6.2 ජංගම ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාමේ වාසි හා වෙක්පත් පිළිබඳව විමසයි.	04			
	6.3 රක්ෂණයේ වැදගත්කම විමසමින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා පදනම් සකසා ගනියි.	03			
	ඇගයීම - 01				
	6.4 සන්නිවේදනයේ මූලික පදනම විමසමින් භාවිතයට අවශ්‍ය පෙර සූදානම් සකසා ගනියි.	03			
	6.5 ප්‍රවාහන සේවාවන් යොදාගෙන ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ලබයි.	03			
	6.6 දේශීය වෙළඳාමේ හා විදේශීය වෙළඳාමේ සැබෑ පාර්ශ්වකරුවකු වීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි.	04			
	ඇගයීම - 02				
02.	7. ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා වර්ධනය කර ගනියි.				
	7.1 කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා ලබයි.	03			
	7.2 අලෙවිකරණයේ මූලික පදනම සොයා බලයි.	03			
03.	8. ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.				
	8.1 ව්‍යාපාරයක වෙළෙඳ ගිණුම් පිළියෙල කරයි.	05			
	ඇගයීම - 03				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්ඡේද ගණන :- 30 (දෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්ඡේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්ඡේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	8.2 ව්‍යාපාරයක ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි.	10			
	ඇගයීම - 04				
	8.3 ගිණුම් කාලච්ඡේදයට අදාළ ගෙවිය යුතු වියදම් හා ලැබිය යුතු ආදායම් ගලපයි	05			
	8.4 කාලච්ඡේදයට අදාළ බොල්තය ගලපයි.	03			
	8.5 කාලච්ඡේදයට අදාළව ජංගම නොවන වත්කම් ක්ෂය කරයි.	05			
	ඇගයීම - 05				
	8.6 ව්‍යාපාරයේ ලාභදායීත්වය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි	07			
	ඇගයීම - 06				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති

9.0 වාර සටහන්

ශ්‍රේණිය :- 11

විෂය :- ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

වාරයට කාලච්ඡේද ගණන :- 29 (තෙවන වාරය)

සතියකට කාලච්ඡේද ගණන :- 03

අනු අංකය	නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම	කාලච්ඡේද ගණන	යෝජිත දිනය	නිමකළ දිනය	වෙනත් කරුණු
	8.7 ලාභය අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන දක්වමින් ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	05			
	8.8 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ආදායම් හා වියදම් ගිණුම පිළියෙල කරයි.	04			
	ඇගයීම - 07				
	8.9 නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනයක් සකස් කරයි.	10			
	ඇගයීම - 08				
04.	9.0 ආයෝජනය පිළිබඳ විමර්ශනය කරමින් යෝග්‍ය තීරණවලට එළැඹේ.				
	9.1 ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	05			
	9.2 කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනයේ වැදගත්කම විමර්ශනය කරයි.	05			
	ඇගයීම - 09				

විෂය භාර ගුරුභවතා :- කේ. එම්. ප්‍රභාත් තරංග මයා.

.....

දිනය :-

විදුහල්පති