

01. කොටස :- අධ්‍යා. / ලේ.ප්‍රා.අ.අ. / ක.අ.අ.....
01. ණය ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
02. තනතුර, පංතිය හා ශ්‍රේණිය:-
03. රජයේ සේවයට මුල් පත්වීමේ දිනය:-
04. උපන් දිනය:-දැනට වයස:-
05. වර්ථමාන සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය
-
06. (අ) තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථීර තනතුරක්ද?
- (ආ) නොඑසේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-
- (ඇ) සේවය ස්ථීර කර තිබේද?
- (ඈ) රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමට / ගැන්වීමට නියමිත දිනය:-
07. ණය අත්තිකාරම් වශයෙන් අපේක්ෂා කරන මුදල :-
08. ණය අත්තිකාරම් මුදල අවශ්‍ය කාරණය :-
-
09. වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමටනම්, අයදුම්කරු රාජකාරී කටයුතු සඳහා මෝටර් වාහනයක් පාවිච්චි කළ යුතු යැයි නියම කරන ලද නිලධාරියෙක්ද?
- (වාහන පාවිච්චි කිරීමට බලය ඇති බවට, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකයක්)
- (අළුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම් තහවුරු කිරීමේ ඇස්තමේන්තු දැනටමත් වාහනය අළුත්වැඩියා කර තිබේනම්, බිල්පත් හා කුච්ඡාන්සි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) අදාළ විස්තර :-
-
- පදිංචි නිවසේ අත්‍යවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවක් නම්, එම නිවාසය නිලධාරියාට / කලත්‍රයාට අයිත් වූවක්ද?
- (අයිතිය පෙන්වන අළුත්වැඩියා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය , වියදම් තහවුරු කිරීමේ සහතිකය, යෝජිත අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ අනුමත ඇස්තමේන්තුව , වියදම් සඳහා බිල්පත් සහ කුච්ඡාන්සි (අදාළ නම් පමණි) ආදිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) ඒ පිළිබඳ විස්තර :-
-
-
10. ලබා ගන්නා ණය මුදල සඳහා ඇපකරුවෙක් / ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කරන්නේද?
- ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර :-

පළමුවන ඇපකරු.

දෙවන ඇපකරු.

සම්පූර්ණ නම :-

.....

තනතුර, පංතිය හා

ශ්‍රේණිය :-

.....

සේවා ස්ථානය

පිළිබඳ විස්තර:-

.....

(එසේ නම් ඇපකරුගේ වැටුප් විස්තරය, ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය, ඇප බැඳුම්කරය, ගිවිසිණාව ආදිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

11. මගේ 200..... මාසයේ වැටුප් විස්තරය පහත පරිදිය.

<u>ගෙවීම්</u>	<u>රු.</u>	<u>අඩුකිරීම්.</u>	<u>රු.</u>
ඒකාබද්ධ වැටුප		වැ.අ.වි.වැ. / ජා.සේ.අ.අ.	.....
ජීවන වියදම් දීමනාව		රක්ෂණ වාරිකය	.....
වෙනත් දීමනා		උත්සව පූර්ව දීමනා / ගංවතුර ණය	.....
.....		රෝහල් බිල්පත / විශේෂ ආපදා	.....
මුළු එකතුව		ජාතික නිවාස ණය	.....
		අධ්‍යා.දෙපා.සමු.සම්තිය	.....
		ර.නි.අත්.වි.ගිණුමේ	.....
<u>අඩු කළා:-</u>		ආපදා ණය	.....
මුළු අඩුකිරීම්		බයිසිකල් / ස්කූටර් ණය	.....
	_____	වෙනත් අඩු කිරීම්	.....
	=====	මුළු එකතුව	=====

12. මීට පෙර පහත දැක්වෙන ණය ලබාගෙන ඇත්නම් විස්තර සපයන්න.

<u>ණය වර්ගය.</u>	<u>ලබාගත් මුදල.</u>	<u>ලබාගත් දිනය.</u>
1. ආපදා ණය		
2. පාගන බයිසිකල්		
3. වාහන / මෝටර් බයිසිකල්		
4. නිවාස		
5. ණය බරින් මිදීමේ ණය		

13. ඉහත දක්වන ලද කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම, විශේෂයෙන්ම 13 ඡේදය යටතේ වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හේතුවක් වන බවද මම දනිමි.

දිනය :-

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

02. කොටස: දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍ර යේ අංක (1) , (2) , (3) , (4) , (5) , (6) , (7) , (8) හා (9) දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවටද සහතික කරමි. (තාවකාලික නිලධාරීන් සඳහා පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

මෙම නිලධාරියා සේවය ස්ථිර නොකළ තාවකාලික නිලධාරියෙකි. ඔහුගේ / ඇයගේ රාජකාරි කටයුතු හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත් , ඔහු සේවයේ ස්ථිර නොකරනු ඇතැයි සිතීමට හේතුවක් නැති බවත් සහතික කරමි.

අත්සන :-

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

03.කොටස:-වැටුප ගෙවන ලිපිකරු නිලධාරියාගේ/ශාඛා ප්‍රධාන /ගණක (ගෙවීම්) සහතිකය

(1) ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (11)ඡේදයේ දැක්වෙන 201මාසයේ වැටුප් විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරමි. සංශෝධිත පරිදි නිවැරදිය. නිලධාරියාගේ වැටුප අනුව, 33 1/3% හෝ 40% සීමාව රු.....කි. එම සීමාව ඇතුලත තව දුරටත් ණය වාරිකයක් වශයෙන් අයකර ගත හැකි මුදල රු..... කි.

දිනය :-

වැටුප් ශාඛාවේ වැටුප් ලිපිකරු/ ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)

සංකේත අංකය :-

04.කොටස:-සී.සී.10ණය ලෙජරය පවත්වාගෙන යන පොත් තබන නිලධාරී සහතිකය/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) සහතිකය.

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ (12)වන ඡේදයේ දැක්වෙන ණය ශේෂය නිවැරදි / සංශෝධිත පරිදි නිවැරදිය. ණය ඉල්ලුම්කරු වාර්තා කරන නමුත්, සී.සී.10 ණය ලෙජරවල සටහන්ව නැති වාරික අය නොවූ හිඟ ණය ශේෂය පිළිබඳව කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සී.සී. 10 ණය ලෙජරවල සටහන් කර, අයකර ගැනීමට පියවර ගන්නා බවද සහතික කරමි. (ආසන්නතම මාසයේ)

1.ආපදා ණය ශේෂය :- රු.

ආපදා ණය වාරිකය සහ පොලිය :- රු.

2.දේපළ ණය ශේෂය :- රු.

දේපළ ණය වාරිකය :- රු.

දේපළ ණය පොළිය :- රු.

දිනය:-.....

පොත් තබන නිලධාරී/ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)

අත්සන

05.කොටස:-සාමාන්‍ය පාලන ශාඛාවේ ණය ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා විෂය භාර ලිපිකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

(1) ඉහත (3) වන කොටසේ සහතික අනුව ගණන් බලන ලද 33 1/3%, 40% සීමාව රු.....කි. එම සීමාව තුළ තවදුරටත් ණය වාරිකයක් වශයෙන් වැටුපෙන් අයකර ගත හැකි මුදල රු.....කි.

(2) අදාළ පරිදි ඇපකරුවෙකු ඉදිරිපත්කර ඇත.

(3) ඉහත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ (07) සහ(18) ඡේද අනුව ණය/අත්තිකාරම් මුදලක් වශයෙන් ගෙවිය හැකි ඉතිරි මුදල රු.....කි. මුදලක් හෝ අත්තිකාරම් මුදලක් වශයෙන්

(4) එම නිසා රු.....ක මුදලක් ණය/අත්තිකාරම් මුදලක් වශයෙන් ගෙවීම අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

(5) ගිවිස්තාව හා අනෙකුත් අදාළ ලියවිලි, ණය ගැණුම්කරු හා ඇපකරුවන් විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර අත්සන් කරන ලදුව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

සකස් කළේ :-.....

පරීක්ෂා කළේ:-.....

සාමාන්‍ය පාලන ශාඛාවේ විෂයභාර

ශාඛා ප්‍රධාන /ප්‍රධාන.

ලිපිකරුගේ සංකේත අංකය:-.....

ලිපිකරුගේ අත්සන:-.....

දිනය :-

06. කොටස :-පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව පවත්වාගෙන යන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අළුතින් ගෙවීම් අනුමත කරනු ලබන ණය මුදල වන රු.....පිළිබඳ විස්තරය නිලධාරියාගේ ණය කාඩ් පත්‍රයේ සටහන් කරන ලදී.

.....

නි.අ.අ./පා.නි.අත්සන.

දිනය:-

.....

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර

විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන

සංකේත අංකය:-

දිනය:-

07. කොටස -කලාප අ.අ./පරිපාලන නිලධාරී අනුමැතිය :-

- (1) ණය කාඩ් පත්‍රයේ අළුත් ණය පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කිරීම,අත්සන්කර සහතික කර ඇත.
- (2) රු.....ක් ආපදා/.....ණය මුදලක් වශයෙන්මහතාට/මහත්මියට ගෙවීම අනුමත කරමි.
- (3) ශ්‍රී ලංකා ජනරජය වෙනුවෙන්,ගිවිස්තාව සහ අදාල ලියකියවිලි අත්සන් කරන ලදී.
- (4) ගෙවීම් වව්වරයේද ණය මුදල ගෙවීම අනුමත කරන ලදී.
- (5) ණය ඉල්ලුම්කරුට වෙක්පත නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

අත්සන

දිනය:-.....

08.කොටස:- ගිණුම්/ගෙවීම් අංශයේ ණය ගෙවීම් විෂයභාර නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

.....

ගිණුම්/ ගෙවීම් ශාඛාවේ අනු අංකය

- (1) අනුමත කර එවා ඇති ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය නැවත පරීක්ෂා කර බලන ලදී.
- (2) අදාළ ණය වැටුප් ලෙජරයේ සටහන් කරන ලදී.වැය ලෙජරය මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.
- (3) ගෙවීම් වව්වරය පිටපත් දෙකම සම්පූර්ණ කරන ලදී.වව්වරය සහතික කිරීම මැනවි. වව්වරයේ මුල් පිටපතේ "මුල් පිටපත" යන්න හා දෙවන පිටපතේ "දෙවන පිටපත" යන්න සටහන් කරන ලදී.

.....

ගිණුම් අංශයේ විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන

දිනය :-

සී.සී 10 ණය ලෙජරය පවත්වාගෙන යන පොත් තබන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අළුතින් ගෙවීම් අනුමත කරන ලද රු.....ක ණය මුදල ණය ඉල්ලුම්කරු ගේ නම යටතේ සී.සී 10 ණය ලෙජරයේ සටහන් කරන ලදී. ණය වාරික 20.....මාසයේ සිට ඉදිරියට අය කරනු ඇත.රාජ්‍ය පරිපාලන 393 වක්‍ර ලේඛයේ 3:6 උප වගන්තිය අනුව ණය වාරිකයක් තීරණය කර සටහන් කරන ලදී.

.....
පොත් තබන නිලධාරියාගේ අත්සන
සංකේත අංකය:-.....

කොටස -ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාරගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

1. ගෙවීම් වව්වරයේ පිටපත් දෙකම අවසන් කර සහතික කරන ලදී.
2. ණය ගෙවීම් වැය ලෙජරයේ පිටපත් දෙකම අවසන් කර සහතික කරන ලදී.
3. සී.සී 10 ණය ලෙජරයේ කෙටි අත්සන තබන ලදී.

දිනය :- ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර අත්සන

12. කොටස- වෙක්පත් ලියන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

- 1.රු.....ක ණය මුදල සඳහා අංක.....දරණ වෙක්පත ලියන ලදී.
- 2.සියළුම ලේඛනවල 'ගෙවන ලදී'යන දිනය සහිත රබර් මුද්‍රාව තබා වෙක් අංකය සටහන් කරන ලදී.
- 3.මුදල් පොතේ ද සටහන් කරන ලදී.වෙක්පත අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.
- 4.මුදල් පොතේ අංක අනුපිළිවෙල අනුව වව්වර් අංකයවේ.

.....
වෙක්පත් ලියන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය: -..... සංකේත අංකය :-.....

13.කොටස - වෙක්පත් අත්සන් කරන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා.

- 1.ආපදා ණය/වශයෙන් රු.....ගෙවීම් සඳහා වන අංකහාදින දරණ වෙක්පත අත්සන් කරන ලදී.
- 2.ගෙවීම් වව්වර පිටපත් දෙකක් හා අදාළ අනෙකුත් ලියවිලිවල තබා ඇති 'ගෙවන ලදී'රබර් සිල් මුද්‍රාව මත කෙටි අත්සන තබන ලදී.

.....
පළමුවන අත්සන්කරුගේ අත්සන

.....
දෙවන අත්සන්කරුගේ අත්සන

දිනය:-.....

14.කොටස - වෙක්පත් අතින් භාරදෙන /තැපැල්කර යවන නිලධාරියාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

1. අංකය.....සිට දරණ.....ඒ වටිනා වෙක්පත ණය ඉල්ලුම්කරු වනමහතාට/මහත්මියට/මෙනවියට අතින් භාර දුනිමි.
- 2.තැපැල් කර යවන ලදී.තැපැලේ ලියාපදිංචි අංකයවේ.

.....
වෙක්පත් භාර දෙන/තැපැල්කර යවන
නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය :-

15.කොටස -වෙක්පත් භාර ගැනීම :- ණය ඉල්ලුම්කරු වෙත අතින් භාර දෙන විට පමණයි.

ආපදා ණය/වශයෙන් රු.....ක් සඳහා වන අංක හාදින දරන වෙක්පත භාර ගනිමි.

දිනය :-

ණය ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන
හැඳුනුම්පත් අංකය :-

පොදු ආකෘති - 272

එක් පක්ෂයකට පදිංචි
..... (මෙම පක්ෂය මෙහි මින්පසු ණය
ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධය අනුව අවකාශ ලැබෙන තැන්හි යතෝක්ත
..... ඔහුගේ උරුමක්කාරයෝ ද පොල්ම:කාරයෝ ද
අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයෝ ද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුළත් විය යුතු වන්නාහ.) අනික් පක්ෂයට (මෙහි මින් පසු
ආණ්ඩුවේ යයි හඳුන්වනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ආණ්ඩුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහිලා ක්‍රියාකරන ආණ්ඩුව විසින් බලය පවරන ලද
..... නිලධාරියා ද සිට එම දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා
දවස් වල ඇති කරගන්නා ලද ගිවිසුමකි.

- 01.)
සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යව ඇති රුපියල්ට නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ
20..... ක් වූ මස වැනි දා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නාට
දීමට ආණ්ඩුව එකඟ වේ.
- 02.) සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය
ගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදලම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි , ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ
නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා වෙත වර්ෂ ක් වූමස
..... වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 03.) රුපියල්ක් වන එකී මුදල සියයට හතරයි දශම දෙක (4.2 %) ක් වන
වාර්ෂික පොලියක් ද ඇතිව එක් එක් මාසයක පළමු වැනිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල් බැගින්
වූ කොටස් කින් සහ රුපියල් ක් වූ එක් කොටසකින් ද ආණ්ඩුවට
ආපසු ගෙවන බවටත් එම කොටස් වලින් පළමු වැන්න , එනම් වර්ෂයේ මාසයේ
කොටස් මුදල ඊලඟ මසවැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා
මෙයින් ගිවිස එකඟ වෙමි.
- 04.) ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටුපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල මාස් පතා අඩුකර ගැනීමට ණය
ගන්නා විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර , මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවන් විසින්
අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද ගිවිස ගන්නා ලැබේ. එනම් -

- (I) ණය ගන්නා තව දුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කල්හි හෝ
- (II) ණය ගන්නා මිය ගිය විට හෝ
- (III) ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කළහොත්

එවිට එම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අයවිය යුතුව ඇති යම් මුදල් කොටසක් වේ නම්, එය හෝ මීට විරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වුවද ඒ නොසලකා ඒ ආණ්ඩුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේය.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යතෝක්ත පාර්ශවකරුවන් විසින් මෙම පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි දී සහ දිනයන්හි දී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුනා ඇත.

යතෝක්ත විසින්
දෙදහස්..... මස
දින..... දී අත්සන් තබන ලදී.

(රු.2 ක මුද්දරය)

.....
අත්සන (ණය ගන්නා)

සාක්ෂිකරු වන :ඉදිරිපිට දිය

සාක්ෂිකරුවන්ගේ අත්සන :

ලිපි යොමුව :
.....
.....

රක්ෂාව :
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)
විසින් දෙදහස් ක් වූ මස වැනි දා
..... දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
අත්සන
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
(ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)

(ඉහත ප්‍රකාශය ආණ්ඩුව වෙනුවෙන්)

සාක්ෂිකරු වන ඉදිරිපිට දිය.

ආපදා ණය ලබා ගැනීම

ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 ඡේදය යටතේ ගිනි/ ගංවතුර/ වෛද්‍ය/ වියදම්/ නිවාස අලුත්වැඩියා/ මදුරුදැල් මිල දී ගැනීම/ දරුවාගේ අධ්‍යාපන කටයුතු/ නිවසක් කුලියට ගැනීම නිසා අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවීම සඳහා/ පවුලේ කෙනෙකුගේ අසනීපයක් නිසා ණය විම/ පවුලේ කෙනෙකුගේ අවමංගල්‍ය කටයුත්තක් නිසා වියදම් පියවීම සඳහා රුපියල් ක (අකුරෙන්) ආපදා ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍යව ඇති හෙයින් ඒ සඳහා මම ආපදා ණය ඉල්ලුම් කරන අතර, එය මවිසින් අවංකභාවයෙන්ම කරනු ලබන ප්‍රකාශයක් බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
ණයකරුගේ අත්සන

විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කළ නොහැකි
පොරොන්දු ප්‍රකාශය (4 , 2 , 3 වැනි වගන්තිය)

..... දෙපාර්තමේන්තුවේ
..... වන මට
..... සඳහා දෙන ලද ණය මුදලින් ආපසු ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති
මුදල මා රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිමකරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.
එසේ නම් කිරීමට මට නොහැකි වුවහොත් මගේ විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්තනය කිරීමේ මනාපය මවිසින් පාවිච්චි කොට එසේ වීමට
ඉතිරිව තිබෙන මුළු මුදලම මට ලැබිය හැකි පරිවර්තික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අය කර ගැනීමේ බලය විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත
පවරමි.

දෙදහස් ක් වූ මස වැනි දින
..... දී ඉහත සඳහන්
..... වන මවිසින්
අත්සන් කරන ලදී.

.....
ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගේ අත්සන

පහත සඳහන් සාක්ෂිකරු ඉදිරියේදීය.
අත්සන -
නම -
ලිපිනය -